

ALLMÄNNA HYRESVILLKOR FÖR ANLÄGGNINGSMASKINER MED TILLHÖRANDE REDSKAP OCH AGGREGAT

1. Tillämplighet

- 1.1. Dessa allmänna hyresvillkor ("De Allmänna Villkoren") gäller vid uthyrning av anläggningsmaskiner inom Sverige med tillhörande redskap och aggregat, utan förare ("Hyresobjektet") mellan Swecon Rental, bifirma till Kewab Rental AB, org. nr 559107-7994 ("Uthyraren") och Inhyraren till Hyresobjektet ("Inhyraren"). Uthyraren och Inhyraren benämns gemensamt "Parterna".
- 1.2. De Allmänna Villkoren utgör en integrerad del av avtalet mellan Parterna avseende Hyresobjektet ("Hyresavtalet"). Hänvisningar till Hyresavtalet omfattar också De Allmänna Villkoren. De Allmänna Villkoren gäller under förutsättning att inte annat har avtalats. Om ett skriftligt kontrakt med specifika villkor för det aktuella hyresförhållandet har ingåtts mellan Parterna, ska villkoren i det skriftliga kontraktet äga företräde framför De Allmänna Villkoren om och i den mån villkoren är oförenliga med varandra.
- 1.3. De Allmänna villkoren kan komma att ändras från tid till annan, men den senaste versionen finns alltid tillgänglig på vår webbplats, <https://www.swecon.se/swecon-rental/>.

2. Hyresobjekt - avhämtning och återlämning

- 2.1. Hyresobjektet, vars mottagande ska kvitteras, ska avhämtas och återlämnas vid Uthyrarens depå i Karlstad om inget annat har avtalats. Inhyraren ansvarar för lastning och lossning. Om Uthyraren åtagit sig att transportera Hyresobjektet ska Inhyraren ersätta transportkostnaderna om inte annat avtalats. Om Uthyraren åtagit sig att transportera Hyresobjektet till Inhyraren övergår risken för Hyresobjektet på Inhyraren när Hyresobjektet har avlämnats på av Inhyraren anvisad plats.
- 2.2. Inhyraren ska undersöka Hyresobjektets skick och skriftligen anmäla anmärkning mot Hyresobjektets skick eller instruktion till Uthyraren senast två (2) arbetsdagar efter det att Hyresobjektet blivit tillgängligt för Inhyraren.
- 2.3. Hyresobjektet anses som återlämnat när det fysiskt lämnats på depån i Karlstad och Uthyraren bekräftat återtagandet. Vid återlämnandet ska Hyresobjektet, enligt Uthyrarens skäliga bedömning, vara väl rengjort och lämnas i samma skick och utförande som vid avhämtandet, bortsett från försämring på grund av normalt slitage. Om så inte är fallet äger Uthyraren rätt att vidta nödvändig reparation och/eller rengöring på Inhyrarens bekostnad.

3. Användning, skötsel, förvaring mm.

- 3.1. Hyresobjektet får endast användas av behörig och kvalificerad personal för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilket det är avsett och i enlighet med tillverkarens anvisningar samt av Uthyraren meddelade anvisningar och instruktioner. Uthyraren ska vid förfrågan tillhandahålla instruktioner för handhavande samt för tillsyn och skötsel av Hyresobjektet.
- 3.2. Hyresobjektet ska under hyrestiden vårdas och förvaras av Inhyraren på sådant sätt att det inte utsätts för skada, olovligt nyttjande eller tillgrepp. Inhyraren är skyldig att hålla Uthyraren underrättad om var Hyresobjektet förvaras eller används och bereda Uthyraren tillträde till denna plats. Inhyraren ska svara för daglig tillsyn och skötsel av Hyresobjektet. Förutom att bekosta driv- och smörjmedel, ska Inhyraren också ombesörja och bekosta utbyte av förbrukningsmaterial inklusive slitdelar till redskap.
- 3.3. Hyresobjektet får inte inskrivas, pantsättas eller överlåtas av Inhyraren. Hyresobjektet får inte, utan särskilt tillstånd från Uthyraren, flyttas till annan arbetsplats än som avtalats, användas av annan än Inhyraren eller hyras ut i andra hand. Inhyraren äger härutöver inte rätt att märka om eller på annat sätt ändra identifikationsmärkning, skriftliga instruktioner eller liknande om inte annat avtalats på förhand.
- 3.4. Uthyraren ansvarar för obligatoriska besiktningar av Hyresobjektet. Uthyraren har rätt att efter avisering till Inhyraren utföra obligatorisk besiktning av Hyresobjektet på arbetsplatsen under normal arbetstid.

4. Hyrestid

- 4.1. Hyrestiden räknas från och med den dag Hyresobjektet enligt Parternas avtal hålls tillgängligt för avhämtning till och med den dag som Hyresobjektet återlämnas i enlighet med punkten 2.3.

- 4.2. Hyresobjektet uthyres för användning i endagsskift om högst åtta (8) timmar per byggdag om inte annat avtalats. Med byggdag avses häri helgfri måndag till fredag. Inhyraren ska utan dröjsmål meddela Uthyraren om förändringar avseende användandet, såsom användning i förlängda skift eller i flerskift.

5. Ersättning och betalningsvillkor

- 5.1. Avtalad dagshyra utgör hyrespris per Hyresobjekt och byggdag. För del av byggdag utgår hyra som för hel byggdag. Utnyttjas Hyresobjektet i genomsnitt mer än åtta (8) timmar per byggdag, debiteras tillägg enligt Uthyrarens vid var tid gällande prislista om ej annat överenskommit. För samtliga Hyresobjekt debiteras hyra under semesterperiod och annan motsvarande ledighet om ej annat överenskommit.
- 5.2. Avtalad månadshyra utgör hyrespris per Hyresobjekt och månad. Utnyttjas Hyresobjektet i genomsnitt mer än åtta (8) timmar per byggdag, debiteras tillägg enligt Uthyrarens vid var tid gällande prislista om ej annat överenskommit. För samtliga Hyresobjekt debiteras hyra under semesterperiod och annan motsvarande ledighet om ej annat överenskommit.
- 5.3. Avtalade hyror är exklusive mervärdesskatt. Uthyraren äger rätt att två gånger per år (vid varje hel- och halvårsskifte) justera det avtalade priset förutsatt att Inhyraren meddelats härom och godkänt förändringen.
- 5.4. Fakturabeloppet ska vara Uthyraren tillhanda senast det datum som anges som förfalldatum på fakturan. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Inhyraren ska därtill betala vid var tid gällande påminnelseavgift.
- 5.5. Uthyraren har rätt att vid Hyresavtalets ingående begära att Inhyraren ställer säkerhet motsvarande de antal dagshyror som anges för respektive Hyresobjekt i Uthyrarens prislista eller annan betryggande säkerhet som t.ex. förskottsbetalning.

6. Ansvar och fel

- 6.1. Inhyraren ansvarar under hyrestiden för förlust av Hyresobjektet samt för samtliga kostnader och skador som inte utgör normal förslitning och som inte beror på Uthyraren eller förhållande på Uthyrarens sida.
- 6.2. Inhyraren ansvarar under hyrestiden för skada som Hyresobjektet tillfogar person eller egendom och ska hålla Uthyraren skadelös härför enligt denna bestämmelse.
- 6.3. Om Hyresobjektet är felaktigt och avviker Hyresavtalet, ska Inhyraren meddela Uthyraren detta skriftligen utan oskäligt dröjsmål. Meddelandet ska innehålla en beskrivning av felet. Uthyraren ska åtgärda felet eller bristen utan oskäligt dröjsmål och på egen bekostnad. Inhyraren är inte skyldig att betala hyra under den tid då bristen åtgärdas.
- 6.4. Uthyrarens ansvar omfattar inte fel eller brister som inte inverkar väsentligt på Inhyrarens användning av Hyresobjektet eller fel som uppstått till följd av att Inhyraren handlat i strid med villkoren för Hyresobjektets skötsel eller användning. Uthyraren svarar endast för direkt skada som uppkommer till följd av Uthyrarens vårdslöshet. Uthyraren ansvarar således inte i något fall för skada som uppkommer till följd av leveransförsening, stillestånd, driftsavbrott eller andra indirekta skador eller följskador. Uthyrarens totala ansvar under hyrestiden är vidare begränsat till den totala hyresersättning som Uthyraren erhållit enligt Hyresavtalet.
- 6.5. Uthyraren ska under hyrestiden hålla Hyresobjektet försäkrat. Vid användning av försäkringen debiteras Inhyraren för självrisk enligt Uthyrarens aktuella försäkringsavtal. Försäkringsavtal erhålls vid förfrågan.
- 6.6. Uthyraren och Inhyraren ska var för sig upprätthålla sedvanlig ansvarsförsäkring om inte annat särskilt avtalats och ska på den andre Partens begäran styrka sitt försäkringskydd.

7. Upphörande

- 7.1. Part har rätt att häva Hyresavtalet för det fall motparten:
- inte fullgör sina skyldigheter enligt Hyresavtalet, om detta har väsentlig betydelse för den första parten och inte har åtgärdats inom tre (3) arbetsdagar räknat från den dag då den första parten meddelade den andra parten om detta,
 - vid upprepade tillfällen inte fullgör sina skyldigheter enligt Hyresavtalet, eller

- c) har vidtagit åtgärder för att upphöra att betala sina skulder, inlett förhandlingar med sina fordringsägare, blivit föremål för ett konkursförfarande, trätt i likvidation eller liknande.
- 7.2. Uthyraren har vidare rätt att häva Hyresavtalet och på Inhyrarens bekostnad omedelbart återta Hyresobjektet för det fall:
- Uthyraren anser att det föreligger risk för Hyresobjektets förekommande eller förstörelse,
 - Inhyraren förvägrar besiktning av Hyresobjektet,
 - det enligt Uthyrarens uppfattning finns skälig anledning att anta att Inhyraren inte kommer att fullgöra sina betalningsförpliktelser mot Uthyraren eller annan förpliktelse enligt Hyresavtalet, eller
 - sådan förändring skett av ägarförhållandena i Inhyraren som enligt Uthyrarens bedömning är av väsentlig betydelse för Inhyrarens fullgörande av sina betalningsförpliktelser enligt Hyresavtalet.
- 7.3. För det fall Hyresavtalet upphör att gälla, upphör Inhyrarens rätt att nyttja Hyresobjektet och Inhyraren är skyldig att omedelbart återlämna Hyresobjektet till Uthyraren vid äventyr av att Uthyraren återtar Hyresobjektet på Inhyrarens bekostnad.

8. Force Majeure

Om en part inte kan fullgöra sina åtaganden i enlighet med Hyresavtalet på grund av omständigheter som ligger utanför dess kontroll och som inte rimligen har kunnat förutses och vilkas resultat parten inte rimligen kunde förväntas ha undvikit eller gjort upp alternativa planer för, såsom brand, krig, upplopp, revolution eller sabotage, ska tidsfristen för fullgörande av dessa åtaganden förlängas eller parten befrias från ansvar för att fullgöra dem. En part som åberopar force majeure enligt ovan ska omedelbart meddela den andra parten detta skriftligen. I annat fall befrias inte parten från ansvar enligt ovanstående. En part har rätt att säga upp Hyresavtalet med omedelbar verkan om fullgörandet av ett åtagande försenas med mer än två (2) veckor till följd av force majeure.

9. Behandling av personuppgifter

- 9.1. Uthyraren är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som samlas in och behandlas av Uthyraren inom ramen för Hyresavtalet. I den mån Inhyraren är en privatperson eller enskild näringsidkare är Uthyraren skyldig enligt tillämplig dataskyddslagstiftning att informera om den personuppgiftsbehandling som sker. Om Inhyraren är ett företag med anställda i, ansvarar Inhyraren själv för att ge de anställda sådan information.
- 9.2. Uthyraren behandlar Inhyrarens personuppgifter bland annat för att i) kunna hyra ut Hyresobjektet och administrera Hyresavtalet, inklusive hantering av leveranser och reklamationer, ii) kommunicera med Inhyraren och marknadsföra produkter/tjänster som Uthyraren eller någon av Lantmännens koncernbolag/samarbetspartners tillhandahåller, iii) kunna utvärdera, utveckla och förbättra Uthyrarens produkter och tjänster för sina kunder genom t.ex. kundundersökningar samt för att utveckla nya produkter och tjänster och iv) för att kunna fullgöra sina rättsliga förpliktelser enligt lagkrav, domslut eller myndighetsbeslut (t.ex. bokföringslagen, penningtvättslagen eller reglerna om produktansvar och produktsäkerhet, vilka kan kräva framtagande av kommunikation och information till allmänheten och kunder om produktlarm och produktåterkallelser).
- 9.3. Exempel på uppgifter Uthyraren samlar in inkluderar i) person- och kontaktinformation såsom namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress och i de fall Inhyraren företräder ett bolag i sin position på bolaget, ii) kundprofil (d.v.s. kundnummer, hyreshistorik o.s.v.), bank-/betalningsinformation och kreditinformation, iii) information om hur Inhyraren interagerar med Uthyraren såsom information kring Inhyrarens kontakt och kommunikation med Uthyraren genom Uthyrarens hemsida eller kundtjänst.
- 9.4. Uthyraren kan komma att dela din information med andra bolag inom Lantmännenkoncernen för att möjliggöra administrationen av Hyresavtalet och för att hantera dina beställningar. Exempel på detta kan vara när ett av våra koncernbolag tillhandahåller ett system för flera bolagsöverskridande tjänster. Uthyraren kan också komma att dela Inhyrarens personuppgifter med Uthyrarens externa tjänsteleverantörer och/eller underleverantörer (såsom leverantörer av IT-system, logistikföretag och speditörer samt leverantörer som bistår Uthyraren med marknadsföringstjänster, till exempel mediebyråer. Uthyraren kan därutöver komma att dela personuppgifter med exempelvis Skatteverket, ackrediterade besiktningsföretag eller finansieringsföretag, t.ex. banker och försäkringsbolag där det är nödvändigt för att administrera hyresförhållandet eller där Uthyraren har ett berättigat intresse av att göra det.

- 9.5. Du som Inhyrare kan läsa mer om dina rättigheter och Uthyrarens behandling av dina personuppgifter i Uthyrarens [Integritetspolicy](#) som återfinns på Uthyrarens webbplats <https://www.swecon.se/swecon-rental/>
- 9.6. Om du som Inhyrare vill utöva någon av dina rättigheter, vänligen skicka en skriftlig begäran till dataskyddsbud@lantmannen.com. Du har också rätt att lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten om du anser att dina personuppgifter har behandlats i strid med GDPR.
- 10. Tvist och tillämplig lag**
- 10.1. Svensk lag ska äga tillämpning på Hyresavtalet.
- 10.2. Tvist i anledning av Hyresavtalet ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("Institutet"). Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm. Det svenska språket ska användas i skiljeförfarandet. Institutets Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska gälla om inte Institutet med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Reglerna för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ska tillämpas på förfarandet. I sistnämnda fall ska Institutet också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän.
- 10.3. Skiljedomsförfaranden som genomförs i enlighet med denna skiljedoms klausul ska hållas förtroliga. Denna tystnadsplikt omfattar också all information som framkommer under skiljedomsförfarandena, liksom alla beslut som fattas och tilldelningar som görs.
- 10.4. Tvist som avser Uthyrarens fordran på betalning enligt Hyresavtalet, äger Uthyraren – efter eget val och oaktat ovanstående bestämmelser – driva i allmän domstol.